


LEMBAGA TABUNG KUMPULAN WANG BIASISWA NEGERI SELANGOR

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Biasiswa Dan Pinjaman Pelajaran
Tingkat 3, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40503 Shah Alam

☎ 03 – 5544 7480/ 7481/ 7482
03 – 5521 2468/ 2467
03 – 5510 4095
🌐 tkwbns.selangor.gov.my

**BORANG PENGESAHAN TAMAT PENGAJIAN BIASISWA
SELANGORKU KERAJAAN NEGERI SELANGOR**
BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PEMINJAM

NAMA PENUH : _____

NO. KAD PENGENALAN : - -
(Baru)

ALAMAT TETAP : _____

BANDAR : _____

POSKOD : NEGERI : _____

NO. TELEFON : 6 0 (Rumah)
: 0 1 (Telefon Bimbit)

E – MEL : _____

NO. RUJUKAN FAIL :

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PENGAJIAN

NAMA INSTITUSI : _____

PERINGKAT PENGAJIAN : SIJIL DIPLOMA IJAZAH

NAMA KURSUS : _____

STATUS TAMAT : TAMAT DENGAN KELULUSAN BERHENTI /GAGAL/ TARIK DIRI

KELULUSAN DICAPAI : KELAS _____ PNGK*

TEMPOH PENGAJIAN : / / - / /

JUMLAH PINJAMAN : (Contoh : RM19,500.00)

BAHAGIAN 3 : SENARAI DOKUMEN SOKONGAN
SENARAI DOKUMEN SOKONGAN:

- Salinan Sijil Kelulusan Senat Universiti **(disahkan oleh pihak universiti)**
- Salinan Transkrip Rasmi Keputusan Pengajian **(disahkan oleh pihak universiti)**
- Lain-lain (jika berkaitan) sila nyatakan :

(PERINGATAN: Dokumen Sokongan Perlu Disahkan Oleh PEGAWAI PENDAFTAR/ HEP/ HEA Institusi Pengajian Yang Berkenaan Sahaja)

BAHAGIAN 4 : PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya memperakui bahawa maklumat di atas adalah benar. Bersama – sama ini disertakan bersama satu (1) salinan Transkrip Rasmi Keputusan Keseluruhan Pengajian serta Sijil Kelulusan Senat Universiti yang telah diperakui sah oleh pihak IPT

TARIKH : / / 2 0 TANDATANGAN :



BORANG PENGESAHAN OLEH PIHAK INSTITUSI PENGAJIAN
(Untuk diisi oleh Bahagian Hal Ehwal Pelajar / Hal Ehwal Akademik / Bendahari Institusi / Pendaftar Dekan Fakulti / Ketua Pusat / Ketua Program)

Nama Pelajar :

No. Kad Pengenalan :

Nama Kursus :

Dengan ini saya bagi pihak Institusi Pengajian mengesahkan bahawa pelajar ini :
(Tandakan (√) Pada Yang Berkenaan)

1. Telah Tamat Pengajian dalam tempoh yang ditetapkan
2. Tidak tamat pengajian dalam tempoh ditetapkan disebabkan:-

Gagal Sebab : _____

Cuti Khas Sebab : _____

Lain-Lain Sebab : _____

.....

()

Tandatangan, Nama & Cop Rasmi Pegawai