



## TABUNG KUMPULAN WANG BIASISWA NEGERI SELANGOR

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia , Tingkat 3, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

### BORANG TUNTUTAN BIASISWA KHAS DATO MENTERI BESAR SELANGOR (MESIR)

#### A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : \_\_\_\_\_  
No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
No. Telefon : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

#### B. MAKLUMAT TUNTUTAN

<input type="checkbox"/> Yuran Pengajian Semester : _____ Tahun : _____ No Invois : _____ No Resit : _____	<input type="checkbox"/> Elaun Pakaian Panas (Sekali sepanjang pengajian)
<input type="checkbox"/> Elaun Sara Hidup (Setahun) _____	<input type="checkbox"/> Tiket Penerbangan Pergi (Sekali sepanjang pengajian)
<input type="checkbox"/> Elaun Buku (Sekali sepanjang pengajian) Tahun : _____	<input type="checkbox"/> Tiket Penerbangan Balik (Sekali sepanjang pengajian)
<input type="checkbox"/> Lain-lain : _____	

\* Sila sertakan invois atau resit pembayaran sekiranya pembayaran telah dibuat.

#### C. MAKLUMAT BANK

Nama Bank : \_\_\_\_\_  
No Akaun Bank : \_\_\_\_\_  
\*Akaun yang masih aktif

\*Sila sertakan salinan buku bank/ penyata bank bagi tuntutan kali pertama

#### D. PERAKUAN PELAJAR

Saya mengesahkan bahawa tuntutan yang dibuat di atas adalah benar.

( ..... ) Tarikh : \_\_\_\_\_

\*Pemohon perlu mendapatkan pengesahan daripada Pejabat Atase Pendidikan Selangor (Timur Tengah) bagi Bahagian E sebelum mengemukakan tuntutan kepada pihak TKWBNS

#### E. PENGESAHAN PEJABAT ATASE PENDIDIKAN SELANGOR (TIMUR TENGAH)

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan ini :

: Diluluskan  
 : Tidak diluluskan  
Catatan: \_\_\_\_\_

.....  
Pejabat Atase Pendidikan Selangor (Timur Tengah)

Tarikh : \_\_\_\_\_