



TABUNG KUMPULAN WANG BIASISWA NEGERI SELANGOR

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia , Tingkat 3, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

BORANG TUNTUTAN BIASISWA KHAS DATO MENTERI BESAR SELANGOR (JORDAN/MAGHRIBI)

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
No Kad Pengenalan : _____
No. Telefon : _____
Email : _____

B. MAKLUMAT TUNTUTAN

<input type="checkbox"/> Yuran Pengajian Semester : _____ Tahun : _____ No Invois : _____ No Resit : _____	<input type="checkbox"/> Elaun Penginapan (Setahun)
<input type="checkbox"/> Elaun Sara Hidup (Setahun)	<input type="checkbox"/> Elaun Pakaian Panas (Sekali sepanjang pengajian)
<input type="checkbox"/> Elaun Buku (Setahun Sekali) Tahun : _____	<input type="checkbox"/> Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian)
<input type="checkbox"/> Elaun Alat Perkakas (Setahun sekali) Tahun : _____	<input type="checkbox"/> Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian)
<input type="checkbox"/> Elaun Tesis (sekali sepanjang pengajian)	<input type="checkbox"/> Elaun Latihan Amali (Sehari)
<input type="checkbox"/> Lain-lain : _____	<input type="checkbox"/> Tiket Penerbangan Pergi/Balik (Sekali sepanjang pengajian)

* Sila sertakan invois atau resit pembayaran sekiranya pembayaran telah dibuat.

C. MAKLUMAT BANK

Nama Bank : _____
No Akaun Bank : _____
*Akaun yang masih aktif

*Sila sertakan salinan buku bank/ penyata bank bagi tuntutan kali pertama

D. PERAKUAN PELAJAR

Saya mengesahkan bahawa tuntutan yang dibuat di atas adalah benar.

(.....) Tarikh : _____

*Pemohon perlu mendapatkan pengesahan daripada Pejabat Atase Pendidikan Selangor (Timur Tengah) bagi Bahagian E sebelum mengemukakan tuntutan kepada pihak TKWBNS

E. PENGESAHAN PEJABAT ATASE PENDIDIKAN SELANGOR (TIMUR TENGAH)

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan ini :

: Diluluskan
 : Tidak diluluskan
Catatan: _____

.....
Pejabat Atase Pendidikan Selangor (Timur Tengah) Tarikh : _____